AGENZIA FORMATIVA

DENOMINAZIONE CORSO Corso intermedio di Informatica

ORE TOTALI CORSO 60

ORE TOTALI AULA 45

ORE TOTALI LABORATORIO 15

DENOMINAZIONE	CONTENUTI
UNITA' FORMATIVA 1	**Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali**
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	· Strategie per organizzare e pianificare diverse tipologie di ricerca su internet, quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione · La SERP (pagina dei risultati) · Metodologie di ricerca avanzate quali per frasi esatte, per data, lingua e tipo di fonte. · Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web
Valutazione informazioni raccolte sul web	· Elementi per identificare un sito web sicuro · Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc... · Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti · Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico · Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web · Possibilità di controllo dell'uso di internet
Gestione dati raccolti (durata 1 ora)	⍰ Salvare e stampare pagine web ⍰ Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud ⍰ Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail ⍰ Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale ⍰ Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network

UNITA' FORMATIVA 2	Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
Interagire attraverso il digitale	• Gestire invii, inoltri, cc e cn • Inserire nel testo link, immagini e allegati • Personalizzare la firma della mail • Applicare etichette e filtri alle mail • Gestire la cartella SPAM e il cestino • Usare la rubrica:Inserire e cancellare contatti, creare gruppi di contatti, importare ed esportare contatti CHAT • Creare un gruppo (whatsapp o altri strumenti) • Tipi di contenuti: Citare con l'uso della @, Incollare un link di una pagina web, Aggiungere allegati, inviare la posizione • Gestire le notifiche • Aggiungere, visualizzare e modificare info dei contatti VIDEO CONFERENCE • Impostare microfono e cam • condividere lo schermo • modificare la visualizzazione e lo sfondo • usare la chat
La condivisione attraverso il digitale	ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI • il team di lavoro • gli obiettivi • i tool • procedure e regole UTILIZZO DI BASE DI TOOL, SITI E APP • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox ecc.) ATTRIBUZIONE • Copyright: cos'è, a quali contenuti si applica • Licenze Creative COmmons: i sei tipi di licenza, chi le usa e perché
La cittadinanza digitale	SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI • gli strumenti per cercare informazioni, scaricare documenti e certificati all'interno dei principali servizi digitali per i cittadini SOCIAL MEDIA • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, Linkedin e altri) per: - interagire anche attraverso hashtag, citazioni, condivisioni di post ecc - pubblicare contenuti digitali come video, documenti, sondaggi, dirette audio e video, chat private ecc. • Come gestire un blogper pubblicare contenuti utili e farsi conoscere EMPOWERMENT • Strumenti dei social media e della rete per: - trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. - mantenersi professionalmente aggiornarti - applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro
Co-costruizione e co-creazione attraverso il digitale	COME ORGANIZZARE IL LAVORO CON GLI STRUMENTI DI PRODUZIONE COLLABORATIVA LE FUNZIONI PRINCIPALI DELLE PRINCIPALI SUITE PER LA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.) • creare e gestire documenti • creare e gestire fodli di calcolo • creare e gestire presentazioni LAVAGNE ON LINE: TESTI, FORME ED OGGETTI PER FARE BRAINSTORMING E DESIGN THINKING MAPPE MENTALI E CONCETTUALI: ORGANIZZARE INFORMAZIONI E DATI IN FORMA VISUALE E GERARCHICA FUNZIONI DI BASE DEI TOOL COLLABORATIVI PER CREARE CONTENUTI VISUALI: IMMAGINI, BANNER, VOLANTINI, POST SOCIAL ECC.

La netiquette e il linguaggio online	LA NETIQUETTE DELLA COMUNICAZIONE ON LINE • Regole generali della Netiquette • Argomenti, fonti, fake news ecc. • Testi e immagini protetti da privacy e copyright • Tag molesti, flame, attacchi personali, contenuti sensibili (nudi, violenza e altro)
L'identità digitale	• Conoscere le regole d'uso dei diversi social media, ECommerce ed app • Impostare la privacy • regole di comportamento (in particolare sui social media) per proteggere la reputazione: argomenti, stili di comunicazione, cosa non pubblicare ACCESSO A SERVIZI DI IDENTITÀ DIGITALE • SPID: cos'è, come si ottiene a cosa serve • Carta d'Identità Elettronica: cos'è, come si ottiene a cosa serve • TS-CNS, PEC e firma digitale: cosa sono, come si ottengono e a cosa serve TUTELARE DATI, INFORMAZIONI E REPUTAZIONE • gestire e proteggere l'accesso a siti, piattaforme social ecc. • riconoscere (e non usare) siti, app, reti pubbliche (es. bar, hotel ed altro) non sicure
UNITA' FORMATIVA 3	**Creazione di contenuti digitali**
Creazione e modifica dei contenuti digitali	• Teoria e pratica fotografica per creare foto digitali. Regola dei terzi, scatti multipli, teoria di color correction (esposizione, luminosità, contrasto). Regole di inquadratura e formati fotografici.
La rielaborazione del contenuto	• Editing fotografico • Post-produzione e gestione degli elementi della fotografia digitale • Ritocco e ritaglio fotografico • Utilizzare i filtri, utilizzo delle app di editing fotografico per Smartphone e computer.
Il Copywright e le licenze	• Utilizzo di google immagini • Come si utilizzano le immagini prelevate dal web • Principali fornitori di immagini gratuite e a pagamento • Selezionare il formato immagine giusto.
Basi di programmazione	• Installazione, configurazione e utilizzo di un sistema evoluto per l'ecommerce • Gestione di prodotti multipli • Prodotti variabili e database magazzino • Gestione di ordini edizioni tramite CMS.

UNITA' FORMATIVA 4	**Sicurezza Digitale**
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	• Cenni sulla tutela dello scambio dati online • Livelli di protezione online • Cenni sull'assessment di protezione personale • Hacker, cracker e criminali informatici • Malware, virus, rootkit e RAT • Spyware, adware, scareware • Che cos'è Phishing, Vishing e SMShing - • Spamming e doxing • Ingegneria sociale: truffe, trucchi e frodi • Darknets, Dark Markets e Exploit kit • La scelta del sistema operativo - principali Sistemi Operativi a confronto: Microsoft Windows, Linux,MacOS
Consapevolezza dell'identità personale e digitale: quadro normativo e sua applicazione	• Crittografia end-to-end (E2EE) • Come vengono realmente attaccati la sicurezza e la crittografia • Introduzione alla configurazione di un ambiente di test utilizzando macchine virtuali • Adeguamento agli attuali standard di sicurezza digitale" • Mappatura dei dati • Monitoraggio dei dati • Quadro normativo Europeo: • GDPR •Cybersecurity ACT • Direttiva NIS • IPR e Open Resources
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	• Sicurezza d'uso dei dispositivi digitali in ambiente di lavoro, personale e ludico • Conformità dei software/dispositivi e certificazioni: le norme • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Metaverso • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze
Sostenibilità Digitale	• Evoluzione degli ambienti, soluzioni a confronto • Riuso del software e tecnologie open source • Orientamento e progettazione di soluzioni tailor made
UNITA' FORMATIVA 5	**Risolvere problemi tecnici in contesti digitali**
Risoluzione problemi digitali	• monitoraggio delle risorse di sistema. • aggiornamento di sistema ed eventuali conflitti. Rimozione ed eventuale "quarantena" di virus informatici. • l'importanza dei Service Pack. • analisi e correzione errori su Disco. • deframmentazione dei dati. • le comunità online di aiuto per risolvere i problemi tecnici (Blog, forum e canali tematici) e per apprendere nuove conoscenze
Personalizzazione ambiente digitale	• creazione e gestione di un utente "Admin". • i Player Video: Windows Media Player e VLC, installazione e configurazione. • collegamenti sul desktop. • personalizzazione del Browser e dei motori di ricerca. • personalizzazione delle piattaforme di videoconferenza (audio, video, chat)
Creatività digitale	• librerie di immagini open source on line: FreePik e Istock. • download, condivisione e modifica foto. • i diversi formati grafici e relative caratteristiche. • import/export e conversione dei file grafici nei formati standard
Autoapprendimento digitale	• accesso ad una piattaforma MOOC e_learning (Massive Open Online Course) • utilizzo e fruizione della piattaforma • introduzione al sistema delle certificazioni digitali