AGENZIA FORMATIVA

DENOMINAZIONE CORSO Corso base di Informatica

ORE TOTALI CORSO 59

ORE TOTALI AULA 41

ORE TOTALI LABORATORIO 18

DENOMINAZIONE	CONTENUTI
UNITA' FORMATIVA 1	**Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali**
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	• Le reti informatiche e il web • Concetti fondamentali di navigazione in rete: internet, protocolli, World Wide Web, Uniform Resource Locator (URL), Domini, HyperLink • Struttura dell'indirizzo di un sito web e tipologie più comuni di domini, quali geografici, aziendali (.org, .edu, .com, .gov). • Il Browser: cosa è; quali sono i più comuni • Identificare e definire diverse attività su internet quali ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e-banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione. • Uso del Browser, URL, Lonks e Bookmarks • Strumenti e impostazioni: pop-up e cookie e loro gestione • I segnalibri: creazione ed eliminazione • I collegamenti o link • Utilizzo e scelta del motore di ricerca adeguato • Metodologie di ricerca dei contenuti: parole chiave, frasi • Compilare, inviare, svuotare un modulo online • Effettuare una ricerca in una enciclopedia, dizionario sul web • Utilizzare uno strumento web per tradurre una pagina web, del testo

Valutazione informazioni raccolte sul web	• Elementi per identificare un sito web sicuro: https, simbolo del lucchetto • Comprendere lo scopo di diversi tipi di sito: informazioni, intrattenimento, opinioni, vendita, ecc… • Fattori che determinano la credibilità di un sito web, quali: autore, riferimenti, aggiornamento contenuti • Riconoscere l'adeguatezza delle informazioni online per un determinato tipo di pubblico • Modalità per proteggersi quando si è online: effettuare acquisti da siti web noti e di buona reputazione, evitare la comunicazione non necessaria di informazioni personali e finanziarie, scollegarsi dai siti web • Possibilità di controllo dell'uso di internet
Gestione dati raccolti	• Visualizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali. • Salvare pagine web • Stampare pagine web • Scaricare i file dal web e salvarli su unità disco locali o cloud • Copiare e archiviare contenuti digitali da una pagina web a un documento, a una e-mail • Copiare e archiviare contenuti digitali da file multimediale • Copiare e archiviare contenuti digitali da un social network
UNITA' FORMATIVA 2	**Comunicazione e collaborazione in contesti digitali**
Interagire attraverso il digitale	INTRODUZIONE: le tipologie di strumenti di comunicazione (Mail, Chat, Video conference) • Differenze d'uso in base al contesto MAIL • Cos'è un indirizzo mail, com'è strutturato e come crearne uno • Le funzioni di base dei client di posta • Scrittura, stile, elementi base di Netiquette • Oggetto, Destinatari, Struttura, Allegati • Mail da computer e da cellulare CHAT • Panoramica delle prncipali app di messaggistica (Whatsapp, Messenger ecc.) • Le funzioni base delle app di messaggistica • inviare testi semplici, numeri e caratteri speciali, emoji, immagini e video VIDEO CONFERENCE • Panoramica sulle principali app di Video Conference • Le funzioni base delle app di video conference
La condivisione attraverso il digitale	CONDIVIDERE DATI • I vantaggi della collaborazione on line • Panoramica di tool per organizzare la collaborazione on line • Panoramica di app per comunicare e gestire progetti in modo condiviso • Elenco di spazi on line per archiviare e condividere contenuti digitali (documenti, immagini, file audio e video ecc.) ATTRIBUZIONE • Differenze fra Copyright e Licenze Creative Commons
La cittadinanza digitale	SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI • Quali sono i principali servizi digitali pubblici per i cittadini (Ad es. Servizi comunali, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Equitalia, ecc.) • Come accedere ai principali servizi digitali pubblici (SPID, Carta d'Identità Elettronica, PEC ecc. SOCIAL MEDIA • Creare un account e interagire condividendo contenuti semplici su Facebook, Instagram, Linkedin e altri social media • Creare un semplice blog (ad es. con tool free come wordpress) EMPOWERMENT • Usare i social media per informarsi, imparare e aggiornarsi: casella di ricerca, network, pagine, hashtag ecc.

Co-costruizione e co-creazione attraverso il digitale	INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DIGITALI PER LA CREAZIONE CONDIVISA DI CONTENUTI DIGITALI • cosa sono • differenze con software installati localmente TIPOLOGIE DI STRUMENTI • SUite per la Produttività in ufficio (es Google Drive, One drive ecc.) • Lavagne on line (es. Mirò, Mural ecc.) • Mappe mentali e concettuali (es. Coggle, MInd42 ecc.) • Contenuti visuali (Es. Canva, Crello Ecc.)
La netiquette e il linguaggio online	LA NETIQUETTE • Cos'è, perché è nata, dove si applica • La differenza fra etico, opportuno e legale • Regole generali della Netiquette • I diversi tipi di contesto: formale, informale, intimo • Se non rispetto la Netiquette: reputazione, ban, Personal Branding ecc.
L'identità digitale	IL CONCETTO DI IDENTITÀ DIGITALE E I LIVELLI DI CORRISPONDENZA CON L'IDENTITÀ REALE TIPI DI DATI FORNITI IN RETE • dati richiesti per accedere a servizi e app • dati forniti inconsapevolmente (conversazioni, abitudini, spostamenti ecc.) LEGAME ON LINE FRA IDENTITÀ E REPUTAZIONE COS'È IL FURTO DI IDENTITÀ DIGITALE TIPI DI CORRISPONDENZA FRA IDENTITÀ REALE E IDENTITÀ DIGITALE • totale (SPID, CIE, TS-CNS, Firma digitale, PEC) • parziale o nulla (App, e-commerce, Social Media) CONSIGLI DI BASE PER PROTEGGERE I PROPRI DATI ON LINE • Uso della PW • Condivisione di info private e dati sensibili ecc.
UNITA' FORMATIVA 3	**Creazione di contenuti digitali**
Creazione e modifica dei contenuti	• Creare e modificare contenuti digitali come testi, tabelle, file audio
La rielaborazione del contenuto (durata 6 ore)	• Conoscenza ed utilizzo degli strumenti per la rielaborazione di un contenuto digitale già esistente. • Utilizzo di software/applicazioni fruibili gratuitamente
Il Copywright e le licenze	• AGCom. ruolo, funzioni attività. La pirateria di massa. • Violazioni sul diritto d'autore. • Tutela penale del know-how aziendale. • Il diritto d'autore nella giurisprudenza civile e penale. • Esame dei cases history di maggior impatto/interesse. • Rassegne stampa e diritto d'autore. • Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale. Creative Commons
Basi di programmazione	• Informazioni base sulla programmazione di strumenti (ad es. utilizzo di Mockup, software per mappe mentali, CMS e gestione dei contenuti di siti web, CMR Customer Relationship Management • gestione delle relazioni con i clienti) per lo sviluppo di un prodotto • multimediale e la risoluzione di eventuali semplici problemi riscontrabili