AGENZIA FORMATIVA

DENOMINAZIONE CORSO Corso avanzato di Informatica

ORE TOTALI CORSO 40

ORE TOTALI AULA 30

ORE TOTALI LABORATORIO 10

DENOMINAZIONE	CONTENUTI
UNITA' FORMATIVA 1	**Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali**
Ricerca informazioni, dati e contenuti sul web	• Pianificare diverse tipologie di ricerca avanzate su internet (ricerca di informazioni, acquisti, formazione, pubblicazione, e- banking, servizi della pubblica amministrazione, intrattenimento, comunicazione) • Effettuare una ricerca per contenuto (immagini, testo, video, audio) e argomento • Utilizzare informazioni, dati e contenuti in diversi formati, a partire da una vasta gamma di fonti accessibili
Valutazione informazioni raccolte sul web	• Tipologie di fonti • Attendibilità delle fonti in relazione alla ricerca effettuata • Autorizzazione all'utilizzo dei dati e dei contenuti digitali in relazione alle fonti • Copyright e licenze per accessibilità e utilizzo dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali
Gestione dati raccolti	• Archiviare e organizzare i dati, le informazioni e i contenuti digitali, • in ambiente digitale on-site o ambiente digitale in cloud • Backup di dati, informazioni e contenuti digitali, dopo l'organizzazione e l'archiviazione
UNITA' FORMATIVA 2	**Comunicazione e collaborazione in contesti digitali**
Interagire attraverso il digitale	MAIL • Gestire le impostazioni generali del client di posta • Gestire più account di posta • Applicare una firma automatica alle mail • Applicare la ricerca avanzata • Modificare le visualizzazioni CHAT • Impostazioni avanzate • Blocco di contatti e di spam • Archiviare le chat VIDEO CONFERENCE • Organizzare, pianificare avviare una video conference • Invitare le persone ad una video call

La condivisione attraverso il digitale	CREARE UNA STRATEGIA PERSONALIZZATA SULLE PROPRIE ESIGENZE DI COLLABORAZIONE PER LA CREAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE DI INFORMAZIONIE CONTENUTI DIGITALI: IL TEAM DI LAVORO; GLI OBIETTIVI; ITOOL; PROCEDURE E REGOLE UTILIZZO PERSONALIZZATO DI TOOL, SITI E APP • per organizzare la collaborazione non line (Es.: Doodle, Google Calendar ecc.) • per comunicare e gestire progetti in modo condiviso (Es. Slack, Trello ecc.) • per archiviare e condividere contenuti digitali (Es. Google Drive, Dropbox, One Drive ecc.) ATTRIBUZIONE • Creare una policy d'uso dei contrenuti condivisi secondo le norme di copyright e Licenza Creative Commons
La cittadinanza digitale	SERVIZI DIGITALI PUBBLICI PER I CITTADINI • come orientarsi nei diversi servizi pubblici per la cittadinanza SOCIAL MEDIA • Usare i principali social media (ad es, Facebook, Instagram, Linkedin e altri): • in modo strategico, in base a obiettivi personali o di lavoro • definire e scegliere il pubblico con cui interagire sui social media • come creare pagine e gruppi sui social media • Come gestire un blog per pubblicare contenuti utili e farsi conoscere EMPOWERMENT • Strumenti dei social media e della rete per: • trovare risorse informative, corsi di formazione, siti di approfondimento, ecc. • mantenersi professionalmente aggiornarti • applicare strategie di Personal Branding per trovare nuove opportunità di lavoro
Co-costruizione e co-creazione attraverso il digitale	CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI DIVERSE SUITE PERLA PRODUTTIVITÀ IN UFFICIO (ES. GOOGLE DRIVE, ONE DRIVE ECC.) • creare e gestire documenti • creare e gestire fodli di calcolo • creare e gestire presentazioni CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI LAVAGNE ON LINE(ES. MIRÒ, MURAL ECC.) CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOLS PER CREAREMAPPE MENTALI E CONCETTUALI (ES. COGGLE, MIND42, CLKUP ECC.) CONFRONTO FRA LE FUNZIONALITÀ DI TOOL COLLABORATIVIPER CREARE CONTENUTI VISUALI (ES. CANVA, CRELLO, ADOBE SPARK ECC.)
La netiquette e il linguaggio online	DOCUMENTI UFFICIALI SULLA NETIQUETTE • RFC1855 sul Buon uso della rete • RFC 2635, Linee guida contro lo SPAM LA NETIQUETTE NELLE MAIL • linguaggio e stile • SPAM e catene di mail • destinatari, cc, cn e tipi di "oggetto" da evitare LA NETIQUETTE SUI SOCIAL E SU WEB • Regole di comportamento nei gruppi di discussione • Stile, regole e netiquette su Facebook e Instagram • Stile, regole e netiquette su Linkedin • Stile, regolamento e netiquette su altri social • Netiquette nelle chat (Messenger, Whatsapp ecc.) • Netiquette nei diversi tipi di video chiamate e video conferenze
L'identità digitale	IDENTITÀ DIGITALE SUI SOCIAL E REPUTAZIONE • Creare e gestire con conconsapevolezza diveri tipi di identità digitali • Cosa sono Personal branding e Reputazione on line: • identità personale, • obiettivi • condivisione di contenuti personal e professionali • Come comportarsi in caso di shitstorm • cosa fare in caso di furto d'identità GESTIRE E PROTEGGERE I DATI • Back up dei dati conservati in locale • Back up dei dati condivisi on line Antivirus e Firewall: cosa sono, come si usano

UNITA' FORMATIVA 3	**Creazione di contenuti digitali**
Creazione e modifica dei contenuti digitali	• Tecniche di ripresa digitale (slow motion, time lapse, ripresa aerea), teoria e pratica delle inquadrature (campo lungo, piano medio, piano sequenza, primo piano). Regola dei terzi.
La rielaborazione del contenuto	• Editing video • Messa in fila, gestione delle immagini di copertura, canali alpha e sovrapposizione di immagini • Formati di compressione video. Gestione dei caricamenti per la rete.
Il Copywright e le licenze	• Registrare un'immagine con il proprio copyright, cosa sono i watermark e come funzionano • Come riconoscere una foto utilizzabile gratuitamente.
Basi di programmazione	• Script e Javascript Scrivere un CSS • Implementazione di script in un sito web • Inserire embedded content.
UNITA' FORMATIVA 4	**Sicurezza Digitale**
Il mondo digitale e l'orientamento del cybernauta	• Metodi e strumenti di difesa • Metodi di cifratura e scambio dei dati • Ethical hacking
Consapevolezza dell'identità personale e digitale:quadro normativo e sua applicazione	• ICO • Blockchain • Smart Contract • Normativa italiana e internazionale sulla privacy
Benessere digitale: dal design all'uso degli ambienti digitali	• Basi di ingegneria del software • Realtà Virtuale • Realtà Aumentata • Impatti su salute mentale, Inclusione vs Isolamento • Difesa del benessere psicofisico dalle nuove dipendenze
Sostenibilità Digitale	• Emphaty environment • Internet of Things • Big Data e loro utilizzo • Dispositivi di identificazione
UNITA' FORMATIVA 5	**Risolvere problemi tecnici in contesti digitali**
Personalizzazione ambiente digitale	• ottimizzazione hardware e software. le app in background. • scelta del software in base alle caratteristiche hardware del pc. • sincronizzazione di cartelle condivise • l'impatto degli antivirus sulle risorse di sistema. • personalizzazione schede grafiche, audio, porte usb e periferiche in genere.
creatività digitale	• creazione e condivisione di materiale multimediale. • installazione dei plugin necessari ad una corretta visualizzazione video. • convertitori ed editor video.
Autoapprendimento digitale	• accesso a google digital training e relativo monitoraggio dei • moduli formativi. • realizzazione, erogazione e verifica risultati di test e quiz tramite google form. • java per caricare foto, chattare in linea, eseguire presentazioni virtuali, utilizzare servizi, formazione in linea, home banking, mappeinterattive, ecc. • l'utilizzo di wetransfer per il trasferimento di file di grande dimensione.